

TRỰC QUAN HÓA DỮ LIỆU CHECKLIST



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE

KHÁM PHÁ

LÝ GIẢI



1

Chuẩn bị
dữ liệu

2

Khám phá
dữ liệu

3

Ghi lại các
thông tin

4

Cân nhắc
đối tượng
mục tiêu

5

Quyết định
thông điệp

6

Lựa chọn
hình ảnh trực
quan hiệu quả

7

Thiết kế
dựa trên
thực hành tốt

8

Kể câu
chuyện của
bạn

GIAI ĐOẠN KHÁM PHÁ

Bước 1. Chuẩn bị dữ liệu

- Tôi có đủ dữ liệu cho việc trực quan hóa (định lượng & định tính)
- Dữ liệu đến từ nguồn chất lượng (đáng tin cậy & cập nhật)
- Dữ liệu sạch (các lỗi và giá trị bị thiếu đã được sửa, các giá trị được định dạng và chuẩn hóa, phát hiện các giá trị ngoại lai, loại bỏ các giá trị trùng lặp)

Bước 2. Khám phá dữ liệu

- Tôi xem xét dữ liệu từ góc độ báo cáo
- Tôi xem xét dữ liệu từ góc độ học hỏi & thích ứng để thực hiện dự án
- Tôi thử nhiều hơn một kiểu trực quan hóa

Bước 3. Ghi lại các thông tin

- Tôi tìm thấy những phát hiện/thông tin khác nhau từ dữ liệu
- Tôi chia sẻ những kiến thức/thông tin này và thảo luận với nhóm
- Nhóm của tôi đồng ý về những việc cần làm tiếp theo hoặc phân tích thêm (nếu cần)

Ghi chú

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

GIAI ĐOẠN LÝ GIẢI

Bước 4. Cân nhắc đối tượng mục tiêu

- Đối tượng mục tiêu của tôi là:
- Mức độ kinh nghiệm và kiến thức của họ về chủ đề này là:
- Quan tâm và nhu cầu của họ là:

Bước 5. Quyết định thông điệp

- Thông điệp quan trọng mà tôi muốn truyền tải là:
- Thông điệp của tôi có mức độ chi tiết kỹ thuật phù hợp với đối tượng mục tiêu

Bước 6. Lựa chọn hình ảnh trực quan hiệu quả

Hình ảnh trực quan phù hợp nhất với thông điệp và đối tượng là:

Bước 7. Thiết kế dựa trên thực hành tốt

- Hình ảnh trực quan hóa rõ ràng chỉ với dữ liệu cần thiết
 - Loại bỏ các thành phần biểu đồ không cần thiết
 - Dùng nhãn trực tiếp thay vì chú thích
- Hình ảnh trực quan có bố cục dễ nhìn
 - Dữ liệu được sắp xếp có chủ ý
 - Các thành phần biểu đồ được căn chỉnh nhất quán (tiêu đề, tiêu đề trục)
 - Không có đường chéo hoặc yếu tố khó đọc
 - Nhãn của trục và dữ liệu càng gần dữ liệu càng tốt
 - Sử dụng khoảng trống vừa phải và nhất quán để phân nhóm
- Hình ảnh trực quan có tính bao trùm
 - Phần chữ dễ đọc: phông, kích thước, hướng chữ dễ đọc, màu sắc và độ tương phản dễ nhìn, không chồng chéo
 - Ngôn ngữ dễ hiểu với rất ít biệt ngữ, từ viết tắt hoặc thuật ngữ kỹ thuật
 - Không gây hại: không có khuôn mẫu, định kiến hoặc hàm ý xấu
 - Hình ảnh trực quan dễ phiên giải cho đối tượng mục tiêu
- Hình ảnh trực quan không gây hiểu lầm hoặc tạo ra các sai lệch thị giác
- Hình ảnh trực quan (ví dụ: phông chữ, màu sắc) nhất quán và tuân thủ chính sách của USAID và/hoặc tổ chức

Bước 8. Kể câu chuyện của bạn

- Thông điệp chính có thể được nhận ra nhanh chóng (hãy nhớ quy tắc 5s)
 - Tiêu đề truyền tải thông điệp chính
 - Thông tin chính được làm nổi bật, sử dụng các đặc tính nhận thức trong vô thức hoặc màu sắc
- Tường thuật bổ sung thêm ngữ cảnh cho dữ liệu trực quan hóa
 - Tiêu đề phụ bổ sung chi tiết cho tiêu đề chính
 - Chú thích giải thích bổ sung cho các điểm dữ liệu
 - Chú thích cuối trang hoặc hộp văn bản bổ sung bối cảnh cho hình ảnh trực quan

Công cụ chọn biểu đồ

- [Data Visualization catalogue](#)
- [Datylon](#)



Các yếu tố không cần thiết:

Vị trí thập phân, Mức độ chi tiết, Lặp lại, Phụ chú, Đường viền, Đường lưới, Đánh dấu dữ liệu, Các dòng bổ sung khác, Hiệu ứng, v.v.



Nếu đối tượng mục tiêu của bạn bao gồm các nhóm có khiếm khuyết thị giác:

- Hình ảnh trực quan có lựa chọn thay thế (giải thích bằng chữ)
- Nhóm đối tượng có thể tiếp cận (xem, đọc, hiểu) hình ảnh trực quan

Công cụ kiểm tra

- [Contrast Checker](#)
- [Color blind check](#)

Chính sách thương hiệu USAID

- [Approved-colors](#)
- [Branding Guide](#)

